

**МУСУЛЬМАНСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДУХОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ИСЛАМСКОЕ МЕДРЕСЕ имени АБДУЛХАМИДА КУШТОВА**

Принято:

на заседании Педагогического совета

Протокол № 5

от « 28 » 11 2024 г.

Утверждаю:

Директор Медресе

С.А. Куштов

« 30 » 11 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правах, обязанностях и ответственности работников, занимающих должности
инженерно-технических, административно-хозяйственных, медицинских и иных
работников, осуществляющих вспомогательные функции**

Джейрахский район

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение, устанавливающее права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Мусульманской религиозной организации духовной профессиональной образовательной организации «Исламское медресе имени Абдулхамида Куштова» (далее – Медресе) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Медресе;
- правилами внутреннего трудового распорядка Медресе;
- иными локальными нормативными актами Медресе.

1.2. Положение определяет основные права, обязанности и ответственность всех работников Медресе, осуществляющих вспомогательные функции, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства Медресе.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в Медресе, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием Медресе и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Медресе, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Медресе, назначаются и освобождаются от должности Директором Медресе. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа Директора Медресе, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в Медресе, занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору. Необходимый перечень должностей и профессий работников Медресе устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью в кадрах.

1.7. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания воспитанников, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Медресе, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями Директора, должностными обязанностями, настоящим Положением.

1.8. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в Медресе, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма,

приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.9. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с руководством, педагогическими работниками Медресе.

2. Обязанности работников

2.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Медресе, должны знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- положения и инструкции Медресе;
- структуру Медресе, её кадровый состав;
- правила эксплуатации оргтехники;
- правила пользования другой техникой в соответствии с должностными обязанностями;
- основы этики и эстетики;
- правила делового общения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.2. Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностными обязанностями. Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.

2.3. Выполнять установленные нормы труда.

2.4. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.5. Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Медресе.

2.6. Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.

2.7. Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

2.8. Незамедлительно сообщить Директору Медресе о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Медресе.

2.9. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

2.10. Бережно относиться к имуществу Медресе.

2.11. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

3. Права работников

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Медресе, имеют права в пределах своей компетенции:

3.1. На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы Медресе и технического обслуживания.

3.3. На занятие должностей, отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.4. На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

- 3.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложность труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 3.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- 3.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.
- 3.8. Участие в управлении Медресе, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом и локальными актами.
- 3.9. На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Медресе, в том числе через органы управления и общественные организации.
- 3.10. Право на объединение в общественные профессиональные организации, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- 3.11. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.12. Право на защиту профессиональной чести и достоинства на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики.

4. Ответственность работников

Работники должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за:

- 4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Медресе, законных распоряжений Директора Медресе и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей.
- 4.2. Грубое нарушение трудовых обязанностей (в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение).
- 4.3. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося (работники, осуществляющие вспомогательные функции в Медресе, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности).
- 4.4. Нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил (работники, осуществляющие вспомогательные функции в Медресе, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством).
- 4.5. Причинение Медресе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей (работники, осуществляющие вспомогательные функции в Медресе, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством).

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Директором Медресе.
- 5.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о правах, обязанностях и ответственности работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.